

**ЗВІТ САМООЦІНЮВАННЯ
ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
БАЛАКЛІЙСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
за 2022/2023 навчальний рік**

1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

1.1 Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

1.1.1.1. У закладі освіти є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти

Заклад має 3 поверхове приміщення, обладнане майже всім необхідним для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу закладу освіти. Приміщення використовуються раціонально, відповідають профілю закладу. Робочі кабінети відповідають напрямкам творчої діяльності гуртків. Робочі кабінети укомплектовані необхідними меблями на 80 %. Загальний стан фінансування закладу, у зв'язку з воєнним станом в країні знизився. Заклад фінансується з міського бюджету. Аналізуючи стан та потреби закладу на наступний рік, адміністрація надає попередню інформацію в централізовану бухгалтерію відділу освіти щодо потреб в коштах по кожному КЕКВ. План виділених асигнувань загального фонду бюджету на рік, для покращення та зміцнення матеріально-технічної бази не задовольняє потреби закладу.

1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Заклад забезпечений навчальними та наочними посібниками на 80% і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм. У закладі наявність необхідної комп'ютерної техніки майже відсутня. Комп'ютери використовуються в управлінській діяльності (2 комп'ютери 2002 року, 1 ноутбук 2018 року, 2 принтери 2018 року). В робочих кабінетах не оформлені виставки творчих робіт.

1.2 Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними

У закладі є технічний паспорт. Наявний акт на земельну ділянку. Територія закладу не має огорожі, що не забезпечує від проїзду стороннього

транспорту. Але територіальне розташування закладу не може мати огорожі. Територія чиста та охайна. Періодично проводиться обрізка дерев.

Приміщення закладу є доступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Кімнати гурткової роботи розміщені на трьох поверхах. У даний час заняття гуртків проводяться дистанційно.

Дах закладу та вікна частково пошкоджені вибухами та осколками боєприпасів.

Ганок закладу потребує капітального ремонту.

Опалення в закладі у зимовий період було відсутнє, тому заклад потребує капітального ремонту, є потреба в заміні корпусу електрощитових, додаткових вогнегасників, заміні планів евакуації. Дані роботи були заплановані в об'єм робіт по поточному ремонту по підготовці до 2023/2024 н.р, але в зв'язку з військовим положенням, вирішення даного питання відкладається.

1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

У закладі забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Під час прибирання використовуються дезінфікуючі засоби. Належна увага приділяється чистоті повітря, яке забезпечується вологим прибиранням та провітрюванням.

Навчальні приміщення закладу мають природнє освітлення. Для штучного освітлення використовується освітлення на стелі лампами LED.

Теплопостачання здійснюється централізовано але у 2022/2023 навчальному році було вимкнено. Вентиляція напівпідвального приміщення закладу недостатня, тому провітрювання проходить за рахунок фрамуг.

Заняття проходять в дистанційному форматі з дотриманням санітарних норм.

Санітарні вузли для хлопчаків та дівчаток розміщені окремо у приміщенні, мають в наявності: унітази в туалетних кабінках, рукомийники, вода, мило, паперові рушники, засіб для дезінфекції рук.

В закладі розроблені інструкції з пожежної безпеки для працівників, для вихованців, наявні і ведуться наступні документи з пожежної безпеки:

1. Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки;
2. Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки;
3. Журнал обліку вогнегасників;
4. Накази на призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці, пожежної безпеки;
5. План евакуації на випадок виникнення пожежі.

Під час окупації всі вогнегасники було втрачено. Потребу в вогнегасниках було заплановано.

Забезпечується вільний від сторонніх предметів вхід-вихід з приміщення. На початку н.р. видається наказ «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки», яким визначається відповідальна особа за протипожежний стан, виконання організаційних і технічних заходів з метою дотримання пожежної безпеки, проведення первинних, повторних та позапланових інструктажів з пожежної безпеки тощо.

1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання / інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Інструктажі працівників з ОП та пожежної безпеки проводяться згідно інструкцій та визначеної періодичності.

В свою чергу керівники гуртків проводять інструктаж здобувачів освіти фіксують у відповідних журналах. При потребі проводяться позапланові інструктажі, як з працівниками, так і з вихованцями.

В кожному гуртку ведуться наступні документи з техніки безпеки та охорони праці:

1. Журнал реєстрації вступного інструктажу для здобувачів освіти;
2. Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП;
3. Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

Керівники гуртків ведуть систематичну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, де піднімають, доводять та обговорюють різноманітні питання, що відносяться до запобігання дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я,

1.2.1.4. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

відповідального ставлення до свого здоров'я, вміння передбачити та дати належну оцінку негативним вчинкам.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, під час освітнього процесу знаходиться під контролем адміністрації.

Розроблені посадові інструкції, інструкція з безпеки життєдіяльності для проведення вступного інструктажу з учасниками освітнього процесу, інструкції з охорони праці для педагогічних та технічних працівників, інструкції з охорони праці для кожного виду діяльності здобувачів освіти. Наявні і ведуться наступні документи з техніки безпеки та охорони праці:

1. Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці працівників;
2. Журнал реєстрації нещасних випадків працівників;
3. Журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями;
4. Журнал реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти;
5. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці;
6. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
7. Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки;
8. Накази на призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці, пожежної безпеки;
9. План евакуації на випадок виникнення пожежі;
10. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу;
11. Нормативні і інструктивні матеріали з охорони праці і техніки безпеки;

Здійснюється постійний контроль за своєчасним навчанням педагогічних працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Проводиться вступний, первинний, повторний та цільовий (а в разі потреби – позапланові) інструктажі з охорони праці та техніки безпеки. Розроблені інструкції з техніки безпеки з практичної діяльності, які пов'язані з можливістю отримання травм або загроз здоров'ю вихованців.

Керівниками гуртків ведуться журнали реєстрації інструктажів здобувачів освіти.

Працівники в установлені терміни проходять медичний огляд та мають санітарні книжки.

Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності постійно аналізується, ведеться контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, за результатами аналізу і контролю видаються відповідні накази. Виробничого травматизму немає.

Питання запобігання дитячого травматизму заслуховувалося на педагогічній раді, обговорюється з батьками. Керівниками гуртків постійно проводиться робота з профілактики травматизму.

1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку

Зафіксованих нещасних випадків, як в закладі, так і в побуті не було. Працівники ознайомлені з алгоритмом дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

1.2.2.1. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу

У закладі реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу учасників освітнього процесу.

Керівники гуртків проводять періодично роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та доводять необхідність дружніх відносин в колективах.

Педагогічні працівники досить серйозно відносяться до будь-яких проявів насильства / цькування серед здобувачів освіти та при перших же проявах негайно приймають адекватні міри по їх недопущенню. Протягом навчального року у закладі не зареєстровано випадків булінгу.

Дане питання потребує постійної уваги з боку педагогічних працівників.

1.3 Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується доступність

У закладі є діти з особливими освітніми потребами.

будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю

Умови для безперешкодного доступу до приміщення є недостатні. Є потреба в обладнанні пандусу, поручнів вздовж сходинок. У закладі наявне контрастне маркування на підлозі, відсутнє захарщення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин.

На будівлі є табличка шрифтом Брайля.

1.3.1.2. У закладі освіти створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Педагоги володіють знаннями щодо організації інклюзивного навчання.

Ведеться облік даної категорії вихованців. Вихованціз ООП мають змогу навчатися в навчальних кабінетах.

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (за потреби)

Працівника закладу освіти співпрацюють з інклюзивно-ресурсним центром: звертаються та отримують консультації фахівців, проводять спільні заходи.

Керівники гуртків тісно співпрацюють з батьками вихованців з ООП, завжди знаходяться на зв'язку, консультуються.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1 Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.1.1.1 Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівнях закладу, ОТГ, району (міста), області

Кількість заходів, в яких здобувачі позашкільної освіти брали участь становить:

- на рівні закладу 15;
- на рівні ОТГ 6;
- на рівні району 0;
- на рівні області 18.

Результативність учас ті здобувачів позашкільної освіти у заходах становить:

- на рівні області 31.

Динаміка участі здобувачів позашкільної освіти в заходах зменшилася в зв'язку зі скороченням контингенту вихованців та кількістю гуртків на 50%

2.1.1.2 Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах Всеукраїнського та міжнародного рівнів

Кількість заходів, в яких здобувачі позашкільної освіти брали участь:

- Всеукраїнського рівня 12;
- Міжнародного рівня 18

Результативність участі здобувачів позашкільної освіти у заходах:

- Всеукраїнського рівня 11;
 - Міжнародного рівня 24.
- Динаміка участі здобувачів позашкільної освіти в заходах Всеукраїнського та міжнародного рівнів зменшилася в зв'язку зі скороченням контингенту вихованців та кількістю гуртків на 50%

2.1.1.3 Наявність колективів у закладі освіти, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку)

В закладі колективи, що мають почесні звання відсутні